

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Извадка за учебната 2023/2024 година

Чл.11. Предучилищното образование в детската градина се осъществява във възрастови групи от 2 до 7 годишна възраст, съгласно чл. 8 ал. 1 от на Наредба № 5 от 3.06.2016 г. за предучилищното образование:

1. първа възрастова група - 3-4-годишни;
2. втора възрастова група - 4-5-годишни;
3. трета възрастова група - 5-6-годишни;
4. четвърта възрастова група - 6-7- годишни.

Чл.12. Задължителното предучилищно образование се осъществява във втора, трета и четвърта група- чл. 8, ал. 3 Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

Чл.13. Когато здравословното състояние и/или индивидуалните потребности на детето не позволяват постъпване в първи клас, регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата със специални образователни потребности отлага по обективни причини от задължително обучение в първи клас, но за не повече от една учебна година, след подадено заявление от родителя- чл.139, ал. 1 от Наредба за приобщаващото образование.

Чл.14. Предучилищното образование в детската градина създава условия за придобиване на съвкупност от компетенции - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование, в съответствие с чл. 69 на ЗПУО и чл. 28, ал. 1 на Наредба № 5 за предучилищното образование.

Чл. 15. Детската градина предоставя подкрепа за личностно развитие на децата, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им. Необходимите условия за физическо, духовно, нравствено и социално развитие на детето, гарантира неговите права, свобода и сигурност, достойнство и уважение, възпитава го в дух на мир и толерантност, приобщава го към българските традиции и културни ценности.

Чл.16. Предучилищното образование в ДГ „Ханс Кр.Андерсен” се осъществява при целодневна организация, която се осъществява в 16 групи, в съответствие с чл. 60 на ЗПУО.

Чл.17. ДГ „Ханс Кр.Андерсен” осигурява предучилищно образование, в съответствие с Наредба № 5 от 3.06.2016 г. за предучилищното образование, с която се определя държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл.18. При заявено желание на родителите и срещу заплащане детската градина ДГ „Ханс Кр. Андерсен” може да осигури условия на територията си за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина или училището, в съответствие с чл. 19 на Наредба № 5 от 03.06.2016 г

Чл.22 (1) Съгласно чл. 14 на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация, която осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата.

1. Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 9, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа. Полудневната в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година.
2. Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация. Осъществява се само през учебно време.
3. Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родител- чл. 18, ал.1 от Наредба№ 5 от 3.06.2016 г. Проследяване постиженията на детето се осъществява от детската градина в началото и в края на учебното време.

(2) Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра през учебното време в учебната година, в периода от 15 септември до 31 май.

1. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение.

2. Седмичното разпределение се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.

3. Дневният режим се разработва по възрастови групи преди началото на учебната година и се приема на първият педагогически съвет.

Чл.24. Престоят на децата се организира в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън. Условия и време за хранене, дейности по избор на детето, за да се предпази от физическа преумора, от обективни и субективни опасности.

Чл.25. Обстановката в ДГ се организира така, че да създава възможност за свободни и достъпни зони за дейности /кътове, центрове/ за самостоятелност в избора на информация, на играчки, материали за игра и занимания. Оборудването на тези кътове за различни дейности, както и обогатяване на материалите в тях е задължение на учителите.

Чл.26. Когато, поради извънредни обстоятелства присъствието във формите на педагогическо взаимодействие в детската градина е преустановено с акт на компетентен орган, след заповед на министъра на образованието и науката педагогическото взаимодействие се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда с участието на родителите- чл. 18а от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. изменена на 11.02.2022 г.

Чл.38. На децата, посещаващи детската градина, се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.

Чл.39. Общата подкрепа се предоставя от учителите и др. специалисти в детската градина, а допълнителната подкрепа се предоставя в зависимост от плана за подкрепа на детето, в който се определят конкретни дейности за допълнителна подкрепа на личностното развитие и необходимите специалисти за предоставянето на подкрепата.

Чл.40. (1) В детската градина се приготвя храна според изискванията за балансирано и здравословно хранене.

(2) Менюто се изработва от технолог на Община Бургас.

Чл.43. Във връзка със здравословното хранене на децата съгл. Наредба № 6 от 10 август 2011 г за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения издадена от Министерство на здравеопазването:

1. Консумацията на добавена захар се намалява чрез спазване на чл.18 от Наредба № 6 на Министерството на здравеопазването;
2. В детската градина не се допуска внасяне на торти, пасти и техните разновидности – по решение на Педагогически съвет и във връзка с Програмата за здравословно хранене на Община Бургас.
3. В детската градина не се допуска по повод групови и индивидуални празници аниматори и индивидуални различни подаръци.

Чл.48. Здравното обслужване в ДГ се осъществява от медицинския състав на детската градина.

Чл.49. Здравно – хигиената дейност се реализира и с помощта на лекции и инструктажи, предвидени в плана на медицинските сестри в детската градина.

Чл.50. Учителите и помощник-възпитателите съвместно с медицинските сестри се грижат за здравето на децата и тяхното закаляване.

Чл.56. (1) Детската градина работи през цялата година на петдневна работна седмица по 12 часа дневно от 06.30 – 18.30 часа.

(2) При обявяване на някои от почивните дни за работни, детската градина изпълнява решенията на Министерски съвет на Р България.

Чл.57. Родителите водят децата си сутрин в удобно за тях време, не по-късно от 8.30 часа и 8.45 часа за първа възрастова група. Вратите се заключват в 9.00 часа. При закъснение, предварително се уведомяват учителите в групата. За деца, идващи след 8.45 часа, закуска не се запазва.

Чл.61. Учителят е длъжен:

1. Да изпълнява определените си задължения в длъжностната характеристика, Кодекса на труда и други нормативни документи в системата на предучилищното образование.

2. Да осъществява обучение и възпитание на децата, в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование;
3. Да опазва живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности, организирани от детската градина;
4. Да зачита правата и достойнството на децата и другите участници в предучилищното образование и да сътрудничи и партнира със заинтересованите страни;
5. Да поддържа и повишава ежегодно квалификацията си, съобразно политиките за организационно развитие на детската градина и специфичните потребности на децата, с които работи, с цел подобряване качеството на работата и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.
6. Да общува и провежда възпитанието и обучението на децата на книжовен български език.

Чл.67. (1) Учителят организира и провежда педагогическото взаимодействие с децата от поверената му група, като използва игровата дейност за постигането на компетентностите, посочени в чл. 29 на Наредба № 5 от 03.06.2016 г.

(2) Създава условия за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

(3) Има право на свободен избор на методи на преподаване и носи отговорност за резултатите от педагогическото взаимодействие.

(4) Отговаря за предоставените занималня, спалня, кът за хранене и мотивира децата и родителите им за опазване и обогатяване на материалната база.

(5) Административните органи и настоятелството оказват помощ и съдействие на учителите за провеждане на ефективен възпитателна и образователна дейност

(6) Учителите организират и провеждат родителските срещи.

Чл 70. (1) Предучилищното образование като процес на възпитание, социализация и обучение на децата се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите.

(2) Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директорите и другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина.

(4) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществяват чрез:

- индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
- родителски срещи;
- присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование;
- други форми за комуникация.

Родителите имат следните права:

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и за приобщаването им към общността;
2. Да се срещат с ръководството на детската градина, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. Да се запознаят със съответната педагогическа система в детската градина;
4. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси;
5. Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина по въпроси, свързани с образованието и с личностното развитие на децата им;
6. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина.

Родителите имат следните задължения:

1. Да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование, като уведомяват своевременно детската градина в случаите на отсъствие на детето;
2. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в детската градина и развитието им в образованието;
3. Да спазват правилника за дейността на детската градина, и да съдействат за спазването му от страна на детето;
4. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка, като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. Да участват в родителските срещи;

Родителите нямат право да влизат в саморазправа с персонала, със своите и други деца. Всички въпроси, проблеми и предложения, родителите предоставят устно или писмено на учителите или директора.

Всеки служител и родител на дете от детската градина е длъжен да спазва процедурата по превенция на насилието, приета на педагогически съвет. При установяване на насилие:

- **ДЕТЕ-ДЕТЕ:** служителите на ДГ „Ханс Кр.Андерсен” използват предвидените дейности за решаване на възникнал проблем, разговарят с родителите на агресивното дете. След изчерпване на всички предвидени действия в групата, за извършването на които директора е уведомен, при не решаване на проблема, той разговаря с родителите на агресивните деца и ги насочва към служби за психологически консултации /консултиране и психотерапия на деца/.
- **СЛУЖИТЕЛ-ДЕТЕ:** родители или други служители от ДГ „Ханс Кр.Андерсен” уведомяват директора на институцията. Той изисква писмени обяснения от служителя, който е приложил насилие и действия, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.
- **РОДИТЕЛ-ДЕТЕ:** учителите или мед. сестри в ДГ „Ханс Кр. Андерсен” използват предвидените дейности за решаване на възникнал проблем, разговарят с родителите на потърпевшото дете, уведомяват директора на детската градина. Директорът разговаря с родителите, при необходимост сигнализира Агенцията за закрила на детето.
- **ДЕТЕ-РОДИТЕЛ:** учителите или мед. сестри на ДГ „Ханс Кр. Андерсен” разговарят с родителите и уведомяват директора на детската градина. Директорът разговаря с родителите на проблемните деца и ги насочва към служби за психологически консултации /за консултиране и психотерапия на деца/.

Чл.71. (1) В детската градина се приемат деца на основание „Правила за приемане на деца в общински детски заведения и целодневни детски градини на територията на Община Бургас“. За всяка календарна година Община Бургас определя сроковете за приемане на Заявления.

(2) При приемането на децата родителите предоставят комплект медицински документи, изготвени от личния лекар и съобразени с изискванията на РЗИ, имунизационен паспорт и лична амбулаторна карта

(3) Детските градини са длъжни да приемат деца и ученици със специални образователни потребности или хронични заболявания по писмено изразено желание на родителите или настойниците им.

(4) В съответствие с чл. 192, ал. 2 Закона за предучилищното и училищното образование в една група в детската градина може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

Чл.72. (1) Ежедневният прием на децата се извършва от 7.30 часа до 8.30 часа. Ако се налага, родителите могат да водят децата си и след този час, но закусили и след като предварително са уведомили учителите.

(2) Предаването и приемането на децата става лично между учителя и родителя. След 9.00 часа входовете на павилиони I, II, III и филиал се заключват.

(3) Сутрешният медицински филтър е задължителен – в детското заведение не се допускат деца с температура, кашлица, зачервено гърло и силна секреция от носа;

(4) В детската градина се приемат деца с изградени хигиенни навици /ползване на тоалетна и измиване на ръцете/.

(5) През летния период и по време на ваканциите, децата се разпределят в сборни групи.

Чл.73. Водене и вземане на децата от детската градина трябва да е съобразено с работното време на ДГ „Ханс Кр. Андерсен”.

Чл.74. Водене и вземане на децата от детската градина се извършва от родителите на детето или лица, упълномощени писмено от родителите.

Чл.75. (1). Съгласно разпоредбата на чл. 347 от Закона за училищното и предучилищното образование родители, които не запишат децата си, подлежащи на предучилищно образование в детска градина или

училище, не осигурят присъствието на децата си записани в целодневна, полудневна почасова или самостоятелна форма на организация в детска градина или училище носят административно наказателна отговорност. /ЗПУО Чл. 347. (1) Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(2) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна, полудневна или почасова форма на организация в детска градина или училище, или подлежащи на задължително училищно образование, записани в дневна, вечерна, дистанционна или комбинирана форма на обучение в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(3) Родители, които не осигуряват присъствието на децата си в допълнителното обучение по чл. 124, ал. 2, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(4) При повторно извършване на нарушението по ал. 1, 2 и 3 глобата е в размер от 100 до 500 лв.

(5) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2, 3 и 4 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(6) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от овластено от него длъжностно лице.

(7) Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на съответната община и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за развитие на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие./

(2). Родителите носят отговорност за броя на присъствените дни на детето, като задължително представят, по утвърдения ред и в посочения срок, документ за отсъствие.

(3). Децата записани за задължително предучилищно образование в периода на учебното време, могат да отсъстват само по здравословни причини или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(4). Отсъствията на децата по ал. 2 по семейни причини е допустимо за не повече от 10 дни през учебно време 15 септември – 31 май с писмено уведомяване на родителите до 28 число на месеца, съгласно чл. 10 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование.

(5). Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата записани за задължително предучилищно образование е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната учебна година, както и в случаите, когато присъственият образователен процес е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

(6). Учителите лично следят за присъствията за месеца на всяко дете и нанасят данните в електронния дневник. Това се извършва само след точно приключване на дневника за съответния месец и сравняването му със Заповедната книга за храна.

(7). Документът, удостоверяващ причините за отсъствие на детето да се представя на учителите в деня на издаването му или най-късно до три дни от датата на издаване.

Чл.76. (1). Съгласно Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца, Приет с ПМС № 139 от 05.07.2002 г. изм. и доп. ДВ бр. 29 от 31 Март 2023 г. детските градини в системата на предучилищното и училищното образование предоставят ежемесечно по служебен ред чрез Министерството на образованието и науката на Агенцията за социално подпомагане информация за децата и учениците, за които е подадено заявление декларация или са отпуснати семейни помощи, относно допуснатите в рамките на един месец от учебната година отсъствия: повече от 10 дни на всяко дете, посещаващо група за задължително предучилищно образование, за които няма уважителни причини, съгласно чл. 10 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование /Чл. 10. (1) Децата записани за задължително предучилищно образование в целодневна, полудневна и почасова организация в периода на учебното време, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина или училището.

(3) Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата, записани за задължително предучилищно образование е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката, както и в случаите, когато присъственият образователен процес е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт./

и чл. 62 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с Постановление № 232 на Министерския съвет от 2017 г. /Чл. 62. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;/

Справката се изпраща за периода 15 септември – 31 май.

(3) В случай, че са допуснати нарушения съгл. ал. 2, месечните помощи за отглеждане на дете се прекратяват.

(4) Със Заповед № 2695 от 21.09.2021 г. на Община Бургас са приети Вътрешни правила за приемана на процедура по налагане на глоби на родители, с оглед прилагането на чл. 347 от ЗПУО.

Чл.77. Децата от детската градина се отписват:

1. По желание на родителите с мотивирано заявление до директора;
2. При постъпване в първи клас;
3. При отсъствие повече от два месеца без писмено заявление от родителите до директора на съответната образователна институция;
4. При закъснение за вземане на детето след 18.30 часа;
5. При промяна формата на обучение за децата от трета и четвърта подготвителна група;
6. При уронване авторитета на ДГ „Ханс Кр. Андерсен” от родителите;

Чл.78. Родителите са длъжни да се явяват в детската градина, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от учителя или директора.

Чл.79. На родителите се препоръчва веднага след вземане на детето да напуснат детската градина.

Чл.80. При промяна на местоживеене, работна място, домашен или служебен телефон, родителите са длъжни да уведомят учителите на своето дете.

Глава тринадесета: ЗАПЛАЩАНЕ НА ТАКСИ

Чл.81. Не се дължат такси за ползване на детски ясли и детски градини (във връзка с изменения в Закона за местните данъци и такси, Закона за предучилищното и училищното образование и Закона за здравето, обнародвани в ДВ, бр. 17 от 1.03.2022 г., считано от 01.04.2022 г.)

Чл.82. В детската градина могат да се извършват допълнителни педагогически услуги по желание на родителите срещу заплащане, съобразно интересите и потребностите на децата. Включването на детето в групите за тези дейности се извършва след писмено заявено съгласие от страна на родителя.

Раздел първи: УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл. 87.(1). Настоятелство е обществен орган за подпомагане дейността на детската градина.

(2). Устройството и дейността на настоятелството се урежда съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и неговия устав.

(3). Съветът на настоятелите представя информация за дейността си при необходимост на Регионалното управление на образованието.

(4). Ръководството и служителите на детската градина подпомагат дейността на настоятелството.

(5). В началото на всяка учебна година на родителски срещи се избират родителски съвети от 3 до 5 души, членовете на които избират управителен орган на настоятелство – Съвет на настоятелите.

(6). Настоятелството е независимо доброволно обществено сдружение към детската градина.

Чл. 88.(1). Дейността на настоятелството е насочена към обединяване усилията на родителската и друга общественост с тези на държавните и общинските органи и организации, физически и юридически лица за перспективно развитие на детската градина и за подпомагане осъществяването на държавните образователни стандарти .

(2). Настоятелството подпомага изграждането и поддържането на материално - техническата база и се грижи за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за детската градина.

Раздел втори: ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл.89. С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяка детска градина се създава обществен съвет. Общественият съвет е орган за подпомагане развитието на детската градина и за граждански контрол на управлението ѝ.

Чл.90. Директорът на детската градина има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

Чл.91. Общественият съвет в детската градина

(1). Одобрява стратегията за развитие на детската градина и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

(2). Участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на деца от уязвими групи и при обсъждане на избора на униформи;

(3). Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията и инспектирането на детската градина;

(4). Дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му – за институциите на делегиран бюджет;

(5). Съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина;

(7). Съгласува избраните от учителите познавателни книжки;

(8). Сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативни актове;

(9). Участва в създаването и приемането на етичния кодекс на детската градина.